

PROGRAM FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021 - 2027

**PODPROGRAM 2024**

 **WYTYCZNE POLSKIEGO KOMITETU POMOCY SPOŁECZNEJ**

**dla jednostek organizacyjnych Wielkopolskiego Zarządu Wojewódzkiego P K P S**

Wytyczne dotyczą działań realizowanych w ramach Programu FEPŻ współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2024.

*Niniejsze wytyczne zostały opracowane na podstawie „Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021 – 2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2024 -aktualizacja* – z *listopada 2024r.*

Przed rozpoczęciem dystrybucji wszystkie **jednostki terenowe PKPS są bezwzględnie zobowiązane poinformować pisemnie** wszystkie właściwe terenowo Ośrodki Pomocy Społecznej o terminie rozpoczęcia dystrybucji artykułów spożywczych oraz o terminach i tematyce planowanych działań towarzyszących.

1. **Zakładany okres realizacji** dostaw spożywczych w ramach Podprogramu 2024:

**grudzień 2024 - sierpień 2025**

1. **Zasady przekazywania** artykułów spożywczych osobom najbardziej potrzebującym: paczki żywnościowe, posiłki.3. **definicja paczki żywnościowej** dla jednego odbiorcy: minimum kilka (co najmniej trzy) artykułów spożywczych z różnych grup towarowych wydawanych jednorazowo a wchodzących w skład zestawu w Podprogramie 2024.4. Zestaw na podprogram 2024 dla jednego odbiorcy końcowego obejmuje artykuły spożywcze w łącznej ilości około **39,6 kg**, w tym:

1) **Artykuły warzywne i owocowe**

- Groszek z marchewką 2 kg,

- Koncentrat pomidorowy 1,12 kg,

- Dżem truskawkowy o obniżonej zawartości cukru 1,50 kg,

**2) Artykuły skrobiowe**

- Makaron jajeczny świderki 3 kg,

- Mąka pszenna 4 kg,

- Kasza jęczmienna 2 kg19,

- Płatki owsiane 1,50 kg

- Herbatniki maślane 0,60 kg

- Kawa zbożowa rozpuszczalna 0,40 kg,

**3) Artykuły mleczne**

- Mleko UHT 7 l,

- Ser podpuszczkowy dojrzewający 1,20 kg



**4) Artykuły mięsne**

- Szynka wieprzowa mielona 1,50 kg,

- Szynka drobiowa 1,50 kg,

- Pasztet wieprzowy 0,64 kg,

- Szprot w oleju 0,85 kg.

**5) Cukier**

- Cukier biały 4 kg,

- Miód nektarowy wielokwiatowy 0,80 kg,

**6) Tłuszcze**

- Olej rzepakowy 4 l.

**7) Dania gotowe**

- Fasolka po bretońsku 2 kg.

W przypadku gdy liczba osób uprawnionych do pomocy żywnościowej zgłaszających się do danej organizacji partnerskiej w trakcie realizacji Podprogramu 2024, przekroczy limit wynikający z podziału alokacji określony w Wytycznych, dopuszcza się zmniejszenie zestawu rocznego dla 1 odbiorcy końcowego, **nie więcej jednakże** **niż do 80% jego całkowitej ilości (tj. do ok. 31 kg)**. W zestawie należy w miarę możliwości uwzględnić produkty ze wszystkich 7 grup artykułów spożywczych. W uzasadnionych sytuacjach, (np. ze względu na stan zdrowia lub indywidualne potrzeby żywieniowe) dopuszcza się zamianę artykułu spożywczego na inny, wchodzący w skład Zestawu, w odpowiedniej proporcji lub zwiększenie liczby opakowań określonych artykułów spożywczych, o ile OPR/OPL posiada takie możliwości. W przypadku rodzin z dziećmi i osób starszych dopuszcza się zwiększenie liczby opakowań artykułów spożywczych odpowiednio do potrzeb rodzin i możliwości OPR/OPL.

1. **KRYTERIA kwalifikowalności osób** do statusu osoby najbardziej potrzebującej

Pomocą żywnościową w Programie mogą być objęte osoby i rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, spełniające kryteria określone w art.7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej i których dochód od nie przekracza 265% kryterium dochodowego uprawniającego do skorzystania z pomocy społecznej tj. **2 676,50 PLN dla osoby samotnie** gospodarującej i **2 180,95 PLN dla osoby w rodzinie.**

**UWAGA: Od beneficjentów programu nie można pobierać żadnej i w jakiejkolwiek formie odpłatności!**

1. **ODBIÓR I DYSTRYBUCJA ARTYKUŁÓW** ŻYWNOŚCIOWYCH PRZEZ POSZCZEGÓLNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE PKPS

Przedstawiciel OPL- jednostki terenowej PKPS odbierający artykuły żywnościowe z wyznaczonego magazynu OPR musi posiadać przy sobie:

 - imienne upoważnienie do odbioru,

 - pieczątkę nagłówkową Zarządu PKPS



Obowiązkiem odbierającego jest sprawdzenie zgodności asortymentu i ilości artykułów z dokumentami oraz prawidłowego stanu opakowań. **Dlatego też powinien dokładnie przeliczyć odbierany towar, sprawdzić stan opakowań, oznakowania i daty ważności artykułów spożywczych.**

**UWAGA: planowane zakończenie** dystrybucji artykułów spożywczych **– wrzesień 2025r.**

1. **WYDAWANIE ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH ODBIORCOM** **KOŃCOWYM**

Dystrybucję żywności należy prowadzić zgodnie z zasadą:

- **n + 2** - dla sera podpuszczkowego dojrzewającego, mąki pszennej, mleka UHT i herbatników maślanych

- **n + 3** – dla pozostałych artykułów spożywczych

tj. wydanie 100% artykułów spożywczych w ciągu odpowiednio jednego, dwóch i trzech miesięcy od miesiąca, w którym zostały przekazane. Artykuły spożywcze nie mogą być wydawane po upływie terminu przydatności do spożycia. W przypadku **sera dojrzewającego** podpuszczkowego reguła **n+1** **jest zastępowana** regułą **n+2.**

1. **Zasady realizacji zadań towarzyszących.**

- OPO jest zobowiązana prowadzić obowiązkowe działania w ramach środków towarzyszących: nie objętych dofinansowaniem z Programu oraz objętych dofinasowaniem z Programu za pośrednictwem współpracujących OPR lub OPL

- OPR/OPL prowadzą działania w ramach środków towarzyszących o charakterze indywidualnym lub zbiorowym, mające na celu włączenie społeczne osób najbardziej potrzebujących, obejmujące m.in. następujące obszary tematyczne:

- doradztwo indywidualne – wsparcie psychologiczne, bezpieczeństwo finansowe i zarządzanie budżetem domowym, pomoc prawna, profilaktyka zdrowotna, itp.

- rozwój umiejętności zwiększających samodzielność odbiorców końcowych , np. rozwiązywanie konfliktów rodzinie

- działania integracyjne promujące zaangażowanie odbiorców końcowych w ramach społeczności lokalnych (np. wolontariat)

- działania propagujące zasady horyzontalne Funduszy Europejskich

**Tylko w/w działania są finansowane z Programu**. Katalog działań ma charakter otwarty. Udział w zajęciach towarzyszących jest dobrowolny.

Zarządy terenowe PKPS są zobowiązane do informowania beneficjentów programu o możliwościach uzyskania wsparcia ze środków EFS+, w szczególności o możliwościach uczestnictwa w konkretnych działaniach prowadzonych przez lokalne ośrodki wsparcia ekonomii społecznej.



**Dystrybucję** w/w artykułów spożywczych w Podprogramie 2024 będą prowadziły niżej wymienione zarządy terenowe PKPS:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zarząd terenowy PKPS** | **Liczba osób zaplanowana do objęcia pomocą żywnościową** | **Rodzaj planowanych zadań towarzyszących (minimum 20% beneficjentów)** |
| 1. | Zarząd Powiatowy PKPS w Gostyniu |  120 | warsztaty: psycholog, bezpieczeństwo finansowe, zasady horyzontalne w UE |
| 2. | Zarząd Miejsko-Gminny PKPS w Grodzisku Wlkp. | 120 | warsztaty: bezpieczeństwo finansowe, zasady horyzontalne w UE |
| 3. | Zarząd Miejsko-Gminny PKPS w Kobylinie |  200 | warsztaty: bezpieczeństwo finansowe, z psychologiem, zasady horyzontalne w UE, warsztaty dietetyczne |
| 4. | Zarząd Miejsko-Gminny PKPS w Kostrzynie |  130 | warsztaty: bezpieczeństwo finansowe, zasady horyzontalne, prawne |
| 5. | Zarząd Miejsko-Gminny PKPS w Mieścisku |  210 | warsztaty: bezpieczeństwo finansowe, zasady horyzontalne, profilaktyka zdrowotna |
| 6. | Zarząd Miejsko-Gminny PKPS w Nowym Mieście n/Wartą |  200 | warsztaty: edukacja zdrowotna, psycholog, bezpieczeństwo finansowe, zasady horyzontalne |
| 7. | Zarząd Miejsko-Gminny PKPS w Swarzędzu |  300 | warsztaty: bezpieczeństwo finansowe, dietetyczne, prawne, zasady horyzontalne |
| 8. | Zarząd Dzielnicowy PKPS Poznań – Stare Miasto |  20 | warsztaty: z psychologiem, prawne, zasady horyzontalne, bezpieczeństwo finansowe, profilaktyka zdrowotna |
| 9. | Zarząd Powiatowy PKPS w Turku |  200 | warsztaty: z psychologiem, zasady horyzontalne, profilaktyka zdrowotna |
| 10. | Zarząd Dzielnicowy PKPS Poznań - Wilda |  40 | warsztaty: z prawnikiem, z psychologiem, profilaktyka zdrowotna, bezpieczeństwo finansowe |
|  | **OGÓŁEM** |  **1 660** | realizacja planowana od marca 2025, dokładne terminy zostaną ustalone we współpracy z lokalnymi ośrodkami pomocy społecznej  |

**Koordynatorem Programu** FEPŻ Podprogram 2024 w WZW PKPS jest Pan Tadeusz Rzepka, numer telefonu 601 401 275.

**W sprawach spornych, niejasnych, nieuregulowanych w Wytycznych należy kontaktować się z Biurem WZW PKPS w Poznaniu, tel. (61) 848 11 76, e-mail:** **pkps-poznan@wp.pl** **lub z Biurem Rady Naczelnej PKPS tel. (22) 621 58 77, e-mail:** **rada.naczelna@pkps.org.pl****, albo bezpośrednio z koordynatorem z ramienia Rady Naczelnej, tel. (22) 622 64 36, e-mail:** **maksymilian.kardas.fepz@pkps.org.pl** **.**

**Kontakt z inspektorem danych osobowych jest możliwy za pośrednictwem poczty mailowej: iodo-pkps@pkps.org.pl**